

DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO



PRESENTACIÓN

- ¿Qué es el trabajo en equipo?
- ¿Qué tipos de técnicas de trabajo en equipo y motivación existen en una organización?
- ¿Qué elementos intervienen en una organización para el logro de los objetivos?

OBJETIVOS

- Aplicar las técnicas de trabajo en equipo y de motivación laboral.
- Aprender a organizar reuniones de trabajo eficaces.
- Conocer la importancia de la dirección y del estilo de liderazgo en la consecución de los objetivos empresariales.
- Conocer los mecanismos que subyacen en el cambio organizacional y la resistencia al cambio.
- Diferenciar entre grupo y equipo de trabajo.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. EL TRABAJO EN EQUIPO

- 1.1. Definición de trabajo en equipo
- 1.2. Diferencia entre equipo y grupo
- 1.3. Estructura de los equipos de trabajo
- 1.4. Fases para la formación de un equipo
- 1.5. Roles en un equipo de trabajo
- 1.6. Tipos de equipos

2. MOTIVACIÓN. DIRECCIÓN Y LIDERAZGO

- 2.1. La motivación
- 2.2. Dirección y Liderazgo

3. TOMA DE DECISIONES. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. CAMBIO ORGANIZACIONAL

- 3.1. Concepto de toma de decisiones
- 3.2. Modelo de toma de decisiones
- 3.3. Resolución de conflictos. Clases de conflictos
- 3.4. El Cambio Organizacional

4. TÉCNICAS DE TRABAJO EN EQUIPO Y DE MOTIVACIÓN. REUNIONES DE TRABAJO.

- 4.1. Técnicas de trabajo en equipo. Técnicas explicativas
- 4.2. Tipos de motivación en el ámbito laboral
- 4.3. Reuniones.



METODOLOGÍA

La metodología a utilizar en esta acción formativa es activa. En todo momento el alumnado será participe de su propio proceso formativo, en el cual combinará la enseñanza on-line individual con la asistencia técnica de su tutor especializado.

CALENDARIO

La dedicación estimada para este curso es de 15 horas online, aproximadamente 3 semanas.

EVALUACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

El curso está compuesto por uno o varios módulos, al final de cada uno de ellos hay un examen final, se pueden realizar un máximo de tres intentos por examen, figurando como nota final la calificación más alta.

TUTORÍAS Y SEGUIMIENTOS

La acción formativa será supervisada por un tutor especializado en los contenidos del curso. El tutor realizará un seguimiento personalizado del alumno comprobando su evolución. Mediante el correo electrónico y otras herramientas de comunicación el tutor resolverá las dudas planteadas y motivará al alumno para seguir un ritmo adecuado al calendario del curso.

CERTIFICACIÓN Y DIPLOMA DEL CURSO

Al ser mayoritariamente formación bonificada o de demanda, la Fundación Tripartita emitirá un certificado de aprovechamiento del curso, siempre y cuando se superen el 75% de las horas del curso que se controlará a través de los tiempos de conexión a la plataforma.

MATRICULACIÓN

El curso se imparte vía Internet, a través del centro de formación Novo Informo.

El proceso de matriculación deberá efectuarse a través de la secretaría del centro de formación Novo Informo S.L.

Secretaría Novo Informo S.L.
Calle Cristo del mar, 1 1º
12580 Benicarló (Castellón)
Tel: 964 46 71 71 / 964 46 18 19
secretaria@novoinformo.es

