

# TÉCNICAS DE MOTIVACIÓN LABORAL



## PRESENTACIÓN

¿Qué influencia ejercen las teorías de la motivación sobre el mundo del trabajo? ¿Cómo podría enriquecer el trabajo de su personal? ¿Cree que aumentar la retribución de sus trabajadores implicaría un aumento de la motivación laboral? ¿Considera importante la participación de sus trabajadores en la empresa?

## OBJETIVOS

- Analizar las diferentes técnicas de motivación y desarrollar sus principales elementos y fases.
- Conocer la relación entre motivación y retribución.
- Conocer la variabilidad conceptual del término "Motivación".
- Obtener una visión global de las diferentes teorías y modelos motivacionales aplicables al ámbito laboral.
- Utilizar los factores motivacionales.

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

### 1. FUNDAMENTOS Y TEORÍAS DE LA MOTIVACIÓN

- 1.1. Aproximaciones al concepto de motivación
- 1.2. Diferencia entre motivación y satisfacción
- 1.3. Conexionismo
- 1.4. Taylorismo

### 2. TEORÍAS DE LA MOTIVACIÓN

- 2.1. Escuela de las relaciones humanas: Mayo y Maslow
  - 2.1.1. Objeciones a la Teoría de Maslow
- 2.2. La teoría ERC
- 2.3. Herzberg: Factores higienizantes
- 2.4. La escuela sociológica: Teorías X e Y de McGregor
- 2.5. El modelo McClelland
  - 2.5.1. Motivo del logro
  - 2.5.2. Motivo de afiliación
  - 2.5.3. Motivo del poder
  - 2.5.4. Motivos y valores
- 2.6. Teoría de las expectativas de Vroom
- 2.7. Modelo de Porter-Lawler



### **3. TÉCNICAS DE MOTIVACIÓN**

- 3.1. Introducción
- 3.2. Técnicas de enriquecimiento y alargamiento del trabajo
- 3.3. Programas de calidad de vida laboral (CVL)
- 3.4. La participación
- 3.5. Dirección por objetivos
- 3.6. Dinero y recompensas materiales
- 3.7. Técnicas mixtas de motivación

### **4. INFLUENCIA DE LA MOTIVACIÓN EN EL ÁMBITO LABORAL**

- 4.1. Motivación y retribución
  - 4.1.1. Teoría de la Equidad de Adams
  - 4.1.2. Conclusiones acerca de la motivación-retribución
- 4.2. Intraemprendedores

### **METODOLOGÍA**

La metodología a utilizar en esta acción formativa es activa. En todo momento el alumnado será participe de su propio proceso formativo, en el cual combinará la enseñanza on-line individual con la asistencia técnica de su tutor especializado.

### **CALENDARIO**

La dedicación estimada para este curso es de 5 horas online, aproximadamente 1 semana.

### **EVALUACIÓN Y DOCUMENTACIÓN**

El curso está compuesto por uno o varios módulos, al final de cada uno de ellos hay un examen final, se pueden realizar un máximo de tres intentos por examen, figurando como nota final la calificación más alta.

### **TUTORÍAS Y SEGUIMIENTOS**

La acción formativa será supervisada por un tutor especializado en los contenidos del curso. El tutor realizará un seguimiento personalizado del alumno comprobando su evolución. Mediante el correo electrónico y otras herramientas de comunicación el tutor resolverá las dudas planteadas y motivará al alumno para seguir un ritmo adecuado al calendario del curso.

### **CERTIFICACIÓN Y DIPLOMA DEL CURSO**

Al ser mayoritariamente formación bonificada o de demanda, la Fundación Tripartita emitirá un certificado de aprovechamiento del curso, siempre y cuando se superen el 75% de las horas del curso que se controlará a través de los tiempos de conexión a la plataforma.





## **MATRICULACIÓN**

El curso se imparte vía Internet, a través del centro de formación Novo Informo.

El proceso de matriculación deberá efectuarse a través de la secretaría del centro de formación Novo Informo S.L.

Secretaría Novo Informo S.L.  
Calle Cristo del mar, 1 1º  
12580 Benicarló (Castellón)  
Tel: 964 46 71 71 / 964 46 18 19  
[secretaria@novoinformo.es](mailto:secretaria@novoinformo.es)

