

ESTRATEGIAS EFECTIVAS DE E-MAIL MARKETING



PRESENTACIÓN

¿Cuáles son las principales herramientas de Marketing online? ¿Qué es el Marketing One to One? ¿Que son las listas de distribución o listas de correo? ¿Qué es el SPAM? ¿Existe legislación específica para regular las campañas de email Marketing?

Diferentes son las estrategias de marketing online, email, redes sociales y videos de youtube son algunas de ellas. El email es una de las herramientas más usadas ya que permite un contacto directo con el cliente ofreciendo la posibilidad de enviar mensajes personalizados. El envío de emails se utiliza para conseguir nuevos clientes, fidelizar a los actuales y comunicar ofertas y/o promociones de forma generalizada.

Son factores clave para una buena campaña de email diseñar emails efectivos, así como analizar los resultados obtenidos en cada envío.

OBJETIVOS

- Aprender a planificar una campaña de email marketing integrada dentro de su estrategia de Marketing Online. Conocer los factores clave para diseñar emails totalmente efectivos y analizar los resultados obtenidos en cada envío.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. E-MAIL MARKETING

- 1.1. EL E-MAIL MARKETING DENTRO DE LA ESTRATEGIA DE MARKETING ONLINE.
 - 1.1.1. Estrategias de Marketing Online
 - 1.1.2. Marketing relacional
- 1.2. VENTAJAS Y DESVENTAJAS DEL E-MAIL MARKETING
- 1.3. RECOPIACIÓN DE E-MAILS
 - 1.3.1. Crear una lista
 - 1.3.2. Explotar una lista interna o propia, con tecnología de un tercero
 - 1.3.3. Contratar una lista externa
- 1.4. PLANIFICACIÓN DE UNA CAMPAÑA DE E-MAIL MARKETING
 - 1.4.1. Antes de empezar
 - 1.4.2. Fases de una campaña de e-mail marketing
 - 1.4.3. Objetivo de la campaña
 - 1.4.4. Antes de la campaña
 - 1.4.5. Elección de la lista
 - 1.4.6. Segmentación
 - 1.4.7. Personalización
 - 1.4.8. Formato, Remitente y Asunto
 - 1.4.9. Viralidad
 - 1.4.10. Los resultados
- 1.5. PRINCIPALES ELEMENTOS Y TÉCNICAS DE DISEÑO PARA CREAR UN E-MAIL EFECTIVO
 - 1.5.1. Introducción
 - 1.5.2. Frecuencia de los envíos
 - 1.5.3. Aspectos a tener en cuenta



- 1.5.4. Diseño del Email
- 1.5.5. Partes del mensaje de correo electrónico

- 1.6. PROTECCIÓN DE DATOS POR INTERNET
 - 1.6.1. Normativa relativa a la recopilación de e-mails
 - 1.6.2. Política de Privacidad
 - 1.6.3. Responsabilidad de las listas de Datos Personales: listas internas y listas externas.
 - 1.6.4. Sanciones
- 1.7. EL FORMATO HTML
 - 1.7.1. Introducción
 - 1.7.2. Estructura básica de un documento HTML
 - 1.7.3. Comandos básicos de HTML
 - 1.7.4. Editores HTML gráficos
- 1.8 SPAM, LEGISLACIÓN Y NORMATIVAS DEL E-MAIL MARKETING
 - 1.8.1. Introducción
 - 1.8.2. Directiva 2002/58, de 12 de julio de 2002, sobre privacidad y las comunicaciones electrónicas
 - 1.8.3. Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la Sociedad de la Información y de comercio electrónico (LSSICE)
 - 1.8.4. Ley Orgánica 15/1999, de 13 diciembre, de protección de datos de carácter personal (LOPD)
 - 1.8.5. Agencia Española de Protección de Datos (AEPD)
- 1.9. ANÁLISIS DE RESULTADOS DEL E-MAIL MARKETING
 - 1.9.1. Introducción
 - 1.9.2. Conceptos básicos
- 1.10 DIFERENTES HERRAMIENTAS Y PLATAFORMAS ONLINE PARA GESTIONAR CAMPAÑAS DE E-MAIL MARKETING
 - 1.10.1. Qué ofrecen
 - 1.10.2. Algunos ejemplos

2. CASO PRÁCTICO

- 2.1. Creación de un newsletter
- 2.2. Recopilación de direcciones
- 2.3. Creación de listas de envío
- 2.4. Envío de newsletter
- 2.5. Análisis de Resultados

METODOLOGÍA

La metodología a utilizar en esta acción formativa es activa. En todo momento el alumnado será participe de su propio proceso formativo, en el cual combinará la enseñanza on-line individual con la asistencia técnica de su tutor especializado.

CALENDARIO

La dedicación estimada para este curso es de 15 horas online, aproximadamente 3 semanas.



EVALUACIONES

El curso está compuesto por uno o varios módulos, al final de cada uno de ellos hay un examen final. Se pueden realizar un máximo de tres intentos por examen, figurando como nota final la calificación más alta.

TUTORÍAS Y SEGUIMIENTOS

La acción formativa será supervisada por un tutor especializado en los contenidos del curso. El tutor realizará un seguimiento personalizado del alumno comprobando su evolución. Mediante el correo electrónico y otras herramientas de comunicación el tutor resolverá las dudas planteadas y motivará al alumno para seguir un ritmo adecuado al calendario del curso.

CERTIFICACIÓN Y DIPLOMA DEL CURSO

Al ser mayoritariamente formación bonificada o de demanda, la Fundación Tripartita emitirá un certificado de aprovechamiento del curso, siempre y cuando se superen el 75% de las horas del curso que se controlará a través de los tiempos de conexión a la plataforma.

MATRICULACIÓN

El curso se imparte vía Internet, a través del centro de formación Novo Informo.

Cada alumno dispondrá de su correspondiente acceso telemático al curso, desde donde se dirigirá a los diferentes ámbitos del Aula Virtual: curso, tutoría, buzón, foro, novedades, etc.

El proceso de matriculación deberá efectuarse a través de la secretaría del centro de formación Novo Informo S.L.

Secretaría Novo Informo S.L.
Calle Cristo del mar, 1-1º
12580 Benicarló (Castellón)
Tel.: 964 46 71 71 / 964 46 18 19
novoinformo@novoinformo.es

