

# CONTABILIDAD 2011: CONCEPTOS TEÓRICOS



## PRESENTACIÓN

Se estudia el origen y la función de la contabilidad como medio de control de los resultados de una empresa.

## OBJETIVOS

- Estudio de los conceptos teóricos de contabilidad,
- Estudio del plan general contable

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

### 1. Fundamentos de contabilidad

Estudio de los conceptos básicos de contabilidad, hechos contables, elementos patrimoniales, documentos contables, método de la partida doble.

### 2. Introducción a la contabilidad

Se estudia el origen y la función de la contabilidad como medio de control de los resultados de una empresa.

### 3. Hechos contables permutativos

Concepto de sujeto contable y de ejercicio económico. Estudio de los hechos contables permutativos.

### 4. Hechos contables aumentativos y disminutivos

Concepto de cuenta corriente y de cheque, albarán y factura. Estudio de los hechos contables aumentativos y disminutivos.

### 5. Hechos contables mixtos

Concepto de letra de cambio. Estudio de los hechos contables mixtos aumentativos y disminutivos.

### 6. Clasificación de los hechos contables

Repaso de los distintos tipos hechos contables mediante la realización de varios ejercicios.

### 7. Las cuentas

Concepto, composición y uso de las cuentas contables.



## **8. Los balances**

Concepto y uso de los balances de sumas y saldos y del balance de situación.

## **9. Regularización y cierre**

Estudio del proceso de regularización y cierre contable. Uso de la cuenta de pérdidas y ganancias.

## **10. Contabilidad general**

Se estudia la contabilidad desde un punto de vista general viendo los aspectos más relevantes como las teorías del cargo y el abono, cómo llevar los libros diario y mayor, las cuentas anuales y la regularización y cierre del ejercicio.

## **11. Conceptos fundamentales**

Profundización en distintos aspectos del balance.

## **12. Las cuentas. Debe y Haber**

Concepto de cuenta y funcionamiento del cargo y el abono.

## **13. Clasificación de las cuentas**

Estudio y clasificación de las cuentas y de los resultados de explotación.

## **14. Hechos y asientos contables**

Profundización en el método de la partida doble y en el concepto de asiento. Concepto de proveedor y acreedor.

## **15. El ciclo contable. Libros**

Estudio del ciclo contable y de los libros de contabilidad.

## **16. Libro de balances. Tipos**

Estudio de los distintos tipo de balances y sus formatos.

## **17. Asiento de apertura**

Estudio del asiento de apertura y su pase al libro diario y al mayor a partir del balance de situación.



### **18. Desglose del Activo**

Profundización en el estudio del balance de situación, estructura y composición del activo.

### **19. Desglose del Pasivo**

Profundización en el estudio del balance de situación, estructura y composición del pasivo.

### **20. Resultados. Pérdidas y Ganancias**

Estudio del resultado del ejercicio y de la cuenta de pérdidas y ganancias.

### **21. Regularización de resultados**

Ejemplo de regularización contable.

### **22. Valoración inventario. Existencias**

Estudio del inventario, tipos de inventarios y métodos de valoración.

### **23. Amortizaciones**

Estudio de la amortización y métodos de cálculo.

### **24. Aspectos contables de la amortización**

Estudio de los métodos para contabilizar la amortización.

### **25. El ciclo contable**

Síntesis del ciclo contable y ejercicio de asientos.

### **26. Plan General Contable**

Estudio del Nuevo Plan General Contable y de sus cuentas.

### **27. Plan General Contable**

Introducción al Plan General Contable, sus principios contables, estructura del Plan: Cuentas.

### **28. Debe/Haber. Venta y cobros**



Repaso de algunos conceptos contables y su aplicación al Plan General Contable.  
Apuntes de ventas y cobros y cuentas relacionadas

### **29. PGC. Criterios de valoración**

Se estudian los nuevos criterios de valoración del Nuevo Plan General Contable.

### **30. Compras de mercaderías**

Estudio de la operativa contable relacionada con la compra de mercaderías.

### **31. Compras de inmovilizado. Gastos**

Estudio de la operativa contable relacionada con la compra de inmovilizado.

### **32. Inventario. Desglose**

Estudio del inventario y la normativa legal.

### **33. Tipos de sociedades**

Estudio de los distintos tipos de sociedades.

### **34. Amortizaciones**

Estudio de la operativa contable de las amortizaciones.

### **35. Impuestos (I.V.A.)**

Estudio de la operativa contable del I.V.A.

### **36. Subcuentas. Cómo crearlas**

Estudio de la utilización y creación de subcuentas en el Nuevo Plan General Contable.

### **37. Cuentas anuales. Balance**

Estudio de las normas de elaboración de las cuentas anuales, en especial del Balance.

### **38. Cuentas anuales. ECPN y EFE**

Estudio de las normas de elaboración de las cuentas anuales, en especial el Estado de Cambios en el Patrimonio Neto (ECPN), el Estado de Flujos de Efectivo (EFE) y la Memoria.



### **METODOLOGÍA**

La metodología a utilizar en esta acción formativa es activa. En todo momento el alumnado será participe de su propio proceso formativo, en el cual combinará la enseñanza on-line individual con la asistencia técnica de su tutor especializado.

### **CALENDARIO**

La dedicación estimada para este curso es de 75 horas online, aproximadamente 15 semanas.

### **EVALUACIÓN Y DOCUMENTACIÓN**

El curso está compuesto por uno o varios módulos, al final de cada uno de ellos hay un examen final, se pueden realizar un máximo de tres intentos por examen, figurando como nota final la calificación más alta.



### **TUTORÍAS Y SEGUIMIENTOS**

La acción formativa será supervisada por un tutor especializado en los contenidos del curso. El tutor realizará un seguimiento personalizado del alumno comprobando su evolución. Mediante el correo electrónico y otras herramientas de comunicación el tutor resolverá las dudas planteadas y motivará al alumno para seguir un ritmo adecuado al calendario del curso.

### **CERTIFICACIÓN Y DIPLOMA DEL CURSO**

Al ser mayoritariamente formación bonificada o de demanda, la Fundación Tripartita emitirá un certificado de aprovechamiento del curso, siempre y cuando se superen el 75% de las horas del curso que se controlará a través de los tiempos de conexión a la plataforma.

### **MATRICULACIÓN**

El curso se imparte vía Internet, a través del centro de formación Novo Informo.

El proceso de matriculación deberá efectuarse a través de la secretaría del centro de formación Novo Informo S.L.

Secretaría Novo Informo S.L.  
Calle Cristo del mar, 1 1º  
12580 Benicarló (Castellón)  
Tel: 964 46 71 71 / 964 46 18 19  
secretaria@novoinformo.es

