

NOVO INFORMO

CENTRO DE FORMACIÓN

POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO (SGI)

NOVO INFORMO, S.L. estable su Sistema de Gestión Integrado conforme a las normas ISO-9001 (Gestión de la Calidad), ISO-14001 (Gestión Ambiental) e ISO-45001 (Seguridad y Salud en el Trabajo), como herramienta para garantizar la calidad de sus servicios, proteger el medioambiente y proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables a todas las personas que forman parte del Centro.

La Dirección de NOVO INFORMO, S.L., consciente de la importancia de integrar estos principios en el desarrollo de su actividad, establece los siguientes compromisos:

- Proporcionar servicios de formación que satisfagan las necesidades y expectativas del alumnado y demás partes interesadas, cumpliendo los requisitos establecidos y promoviendo su satisfacción.
- Garantizar el adecuado desarrollo de los procesos del Centro, mediante su planificación, seguimiento y evaluación.
- Desarrollar las actividades que realiza de forma que en todo momento se cumpla la legislación y requisitos legales relativos a la gestión de la calidad, ambiental y la seguridad laboral.
- Desarrollar e implantar un sistema que permita identificar, controlar y realizar un seguimiento de los aspectos medioambientales derivados de las distintas actividades que realiza. El objetivo será prevenir la contaminación del medioambiente, mejorando de forma continuada la gestión medioambiental que se realice.
- Desarrollar e implantar un sistema que permita identificar, controlar y realizar un seguimiento de los riesgos laborales derivados de las distintas actividades que realiza. El objetivo será prevenir cualquier daño o deterioro de la salud de los miembros que forman el Centro, mejorando continuamente el SG de Seguridad Laboral implantado.
- Implicar y sensibilizar al personal propio y al de las empresas colaboradoras, mediante la formación, capacitación, motivación y responsabilidad a todos los niveles, con el fin de lograr los objetivos establecidos.
- Promover la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres en todos los ámbitos del Centro.
- Prevenir cualquier forma de discriminación, acoso o trato desfavorable, fomentando un entorno de trabajo basado en el respeto, la igualdad y la dignidad de las personas. Alcanzar satisfacción plena de las necesidades y expectativas de los/as clientes/as / alumnado.
- Garantizar el tratamiento adecuado de los datos personales del alumnado, personal, docentes y demás partes interesadas, respetando la normativa vigente en materia de protección de datos.
- Proteger la confidencialidad, integridad y seguridad de la información y de la documentación gestionada por el Centro y promover un uso responsable de esta información para evitar pérdidas o divulgaciones no autorizadas.
- Impulsar la mejora continua del Sistema de Gestión Integrado y de la calidad de los servicios prestados.
- Establecer los mecanismos y recursos necesarios para cumplir los compromisos anteriores.

Esta Política de SGI deberá ser conocida y aplicada por todos los miembros de la empresa, siendo también expuesta para conocimiento de todo el personal en el tablón de anuncios y en la página web.

Benicarlo, 26 de octubre de 2026.

Firmado por ***6187**
MARINA ROCA (R: ****6051*)
el día 26 de octubre de

Fdo. Dirección NOVO INFORMO